



INSTITUTO UNIVERSITARIO POLITÉCNICO
“SANTIAGO MARIÑO”
EXTENSION MATURIN
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO

PLANILLA DE SUPERVISIÓN POR EL ASESOR ACADÉMICO
A LOS PRESTADORES DE SERVICIO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD

DATOS GENERALES				
FECHA DE LA ASESORÍA:		FECHA ENTREGA A LA COORD.:		
ASESOR ACADÉMICO:		ESCUELA:		
TÍTULO DEL PROYECTO:				
PRESTADORES DE SERVICIO COMUNITARIO INTEGRANTES DEL PROYECTO				
N°	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Se agradece a los Prestadores de Servicio Comunitario y Asesores Académicos llenar todos los datos que se solicitan en la planilla en tinta azul.
 El llenado de las planillas es de manera individual por cada prestador de servicio comunitario.

PLAN DE ACCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS EMPLEADOS (MATERIALES, FÍSICOS O HUMANOS)	TIEMPO DE EJECUCIÓN (HORAS ACADÉMICAS 45 MINUTOS)
1				
2				
3				
4				

OBSERVACIONES Y/O LIMITACIONES: _____

RESULTADOS Y ACUERDOS: _____

Coord. Servicio Comunitario

Asesor Académico

Acompañante Comunitario (Firma y Sello)